



Dokumentationsfachkraft - Pflege

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz, Kreisverband Worms e.V. betreibt im Herzen von Worms eine gut etablierte und bekannte Einrichtung zur professionellen Betreuung von 85 pflegebedürftigen Menschen. Die Stadt der Nibelungen und Martin Luthers liegt direkt am Rhein und ist jüdisches Weltkulturerbe.

Zur Verstärkung unseres Teams im DRK-Seniorenzentrum Eulenburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Dokumentationsfachkraft - Pflege (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- sach- und fachgerechte Durchführung der allgemeinen und aktivierenden Pflege
- Mitarbeit an der Erstellung der Pflegepläne im Rahmen der Bezugspflege
- gewissenhafte Dokumentation

Ihr Profil:

- Sie sind Altenpfleger/in oder Gesundheits-/Krankenpfleger/in mit langjähriger Erfahrung im Beruf
- Sie haben Erfahrung in SIS
- Sie sind sicher in der Anwendung von Pflegeprozess und Dokumentation
- Sie verfügen über EDV-Kenntnisse u. arbeiten gerne in einem Team
- Sie überzeugen durch fachliche und soziale Kompetenz
- Sie sind motiviert und zeichnen sich durch Verantwortungsbewusstsein u. Flexibilität aus

Wir bieten:

- engagierte Arbeiterteams in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsklima
- eine angemessene Einarbeitung sowie individuelle Fort- und Weiterbildungen
- eine leistungsgerechte Vergütung nach DRK-Tarifvertrag
- Sozialleistungen des DRK sowie eine betriebliche Altersversorgung

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Post an:

DRK-Kreisverband Worms zu Hd. Fr. Andrea Schantz, Eulenburgstraße 2, 67547 Worms,

per E-Mail (Dokumente bitte nur im PDF-Format) an: schantz@drk-worms.de oder

online über unser Bewerbungsformular auf dieser Seite.

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK Kreisverband Worms e.V.

Ort



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Worms e.V.

Ansprechpartner*in:

Frau Andrea Schantz

E-Mail:

schantz@drk-worms.de

Veröffentlicht am:

08.01.2024